

معاونین و مشاورین محترم وزیر، روسای محترم سازمانها، پژوهشگاه ها و دانشکده ها، مدیران عامل محترم شرکتها، روسای محترم مراکز
و مدیران محترم ادارات کل ستادی و استانی

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به نقش بسیار مهم موضوع بازآموزی و آگاهی از قوانین و مقررات جاری در پیشگیری از وقوع تخلفات احتمالی کارکنان، همچنین پیشبرد اهداف و اجرای صحیح امور در دستگاه های اجرائی، پیرو سلسله قوانین ارسالی، بدینوسیله متن ماده ۱۶ آیین نامه اجرائی قانون «رسیدگی به تخلفات اداری» جهت استحضار و صدور دستور بازخوانی و اطلاع رسانی مناسب به مسئولین ذیربط ارسال میگردد:

ماده ۱۶ - کلیه کارمندان، مسئولان مربوط و رؤسای کارمند متهم به ارتکاب تخلف، مکلفند همکاریهای لازم را با هیأتها به عمل آورده و مدارک، اسناد و اطلاعات مورد نیاز را در مهلت تعیین شده از طرف هیأتها در اختیار آنها قرار دهند. در مورد اسناد طبقه بندی شده رعایت مقررات و قوانین مربوط الزامی است.

تبصره: در مواردی که پرونده متهم در هیأتها تحت رسیدگی است، هرگونه تصمیم گیری نسبت به حالت استخدامی وی، منوط به کسب نظر از بالاترین مقام دستگاه یا نماینده وی است.

شایان ذکر میباشد حالات استخدامی کارمندان رسمی در ماده ۱۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری قید گردیده است.

داوود سجوی
رئیس مرکز و رئیس کمیته سلامت ادارتی
و صیانت از حقوق مردم